

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯỜNG ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 18A /QĐ-UBND

Phường Đức, ngày 19 tháng 01 năm 2023

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND phường Phường Đức năm 2023**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯỜNG ĐỨC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Kế hoạch số 03A/KH- UBND, ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND phường Phường Đức về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường năm 2023;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê;*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường phường Đức.

*(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).*

---

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Các bộ phận chuyên môn của UBND phường căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND phường để phổ biến cho tất cả cán bộ, công chức trong đơn vị biết và tổ chức triển khai áp dụng năm 2023.

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần các bộ phận chuyên môn và UBND phường xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng gửi về Ban chỉ đạo ISO để tổng hợp theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng - Thống kê, các bộ phận chuyên môn của UBND phường, cán bộ, công chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Sở KH&CN (b/c);
- UBND Thành phố (b/c);
- Phòng Kinh tế Thành phố (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH****Huỳnh Ngọc Dũng**

---

**Phụ lục 1**  
**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023**  
*(Kèm theo Quyết định số 18A /QĐ- UBND, ngày 19 / 01 /2023*  
*của Chủ tịch UBND phường Phường Đức*

Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, công chức của UBND phường Phường Đức quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2023 của UBND phường Phường Đức được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND phường thuộc chương trình công tác năm 2023.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND phường giao cho các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội:

- Thu ngân sách tại địa phương (nguồn thu cố định): tăng từ 5% đến 10% so với dự toán

- Đạt chuẩn phổ cập GD các cấp học kể cả phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi

- Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên dưới 1%; duy trì 90% cụm dân cư không sinh con thứ 3 trở lên

- Chỉ tiêu giao quân: 100%

- Tỷ lệ thu gom và xử lý rác thải: 98%.

- Duy trì 100% cơ quan, thôn đạt chuẩn văn hoá

- Tỷ lệ gia đình đạt chuẩn gia đình văn hóa: 95%

- Tỷ lệ hộ nghèo: 0.12%

- Tỷ lệ hộ cận nghèo: 0.51%

**\* Các chương trình trọng điểm**

- Chương trình đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị đồng bộ.

- Chương trình phát triển du lịch, dịch vụ, trọng tâm là phát triển kinh tế tư nhân.

- Chương trình cải cách hành chính, trọng tâm là môi trường kinh doanh và chuyển đổi số

- Chương trình nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, lối sống, bản sắc văn hóa Huế gắn với xây dựng nếp sống văn minh đô thị

5. Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2, mức độ 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC...);

- Niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường và công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường.

- Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường

- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến;

- Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết THỦ TỤC HÀNH

#### CHÍNH

- Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC

6. Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan UBND phường.

- Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra đầu năm 2023 của UBND phường

7. Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính.

8. Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC nâng cao chuyên môn.

9. Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng.

10. Các mục tiêu liên quan khác...

---

**Phụ lục 2**  
**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023**  
(Kèm theo Quyết định số 18A/QĐ- UBND, ngày 19/01/2023  
của Chủ tịch UBND phường Phường Đức)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2023 tại cơ quan UBND phường Phường Đức;
- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

**2. Yêu cầu**

- Định kỳ và đột xuất các bộ phận chuyên môn, thư ký ISO tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL;
- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

| Số tt     | Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL   | Trách nhiệm thực hiện                 |   | Thời gian thực hiện                         | Trách nhiệm theo dõi MTCL | Cách thức theo dõi và kết quả   |
|-----------|---|---------------------------------------|---|---|---------------------------|---|
|           |   | Chủ trì                               | Phối hợp                                  |   |                           |   |
| <b>I.</b> | <b>100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường và cán bộ, công chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.</b> |                                       |   |   |                           |   |
| 1         | Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023   | Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường. | Tháng 1 năm 2023                            | - QMR;<br>- Thư ký ISO.   | - QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2023. |
| 2         | Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2023   | Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường. | Tháng 2-3/ 2023                             | - QMR;<br>- Thư ký ISO    | Kế hoạch ĐGNB   |
| 3         | Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB   | Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường. | Trước ngày 30 tháng 8 hàng năm (01 lần/năm) | - QMR;<br>- Thư ký ISO    | - Chương trình ĐGNB;<br>- Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB,            |

|   |  |                                       |   |  |                         |   |
|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------|---|
|   |  |                                       |   |  |                         | Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB);<br>- Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến – nếu có; sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)... |
| 4 | Xem xét của lãnh đạo                             | Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường. | Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB (Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý..) | - QMR;<br>- Thư ký ISO. | - Kế hoạch xem xét của lãnh đạo;<br>- Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.  |
| 5 | Duy trì và cải tiến HTQLCL                       | Công chức Văn phòng thống kê/ BCĐ ISO | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường. | Thường xuyên   | - QMR;<br>- Thư ký ISO. | Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hằng năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...  |
| 6 | Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng | Công chức Văn phòng thống kê          | Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường. | Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm   | - QMR;<br>- Thư ký ISO. | - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2023  |
| 7 | Cập nhật, rà soát các thay đổi của               | Các bộ phận chuyên môn                | Công chức Văn phòng                       | Thường xuyên   | - QMR;<br>- Thư ký      | - Quyết định ban hành các   |

|             |   |                                      |  |                              |                       |  |
|-------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------|--|
|             | văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.  | thuộc UBND phường.                   | thống kê                                       |                              | ISO.                  | quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có);<br>- Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có);<br>- Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ...nếu có) |
| <b>II.</b>  | <b>100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2013 của UBND phường Phường Đức được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm thuộc chương trình công tác năm 2023 của UBND phường.</b> |                                      |  |                              |                       |  |
| 1           | Xây dựng Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ năm 2023.   | Các bộ phận phụ trách                | Các bộ phận phối hợp                           | Tháng 12/2022- Tháng 01/2023 | Các bộ phận phụ trách | Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm vụ   |
| 2           | Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng liền trước  | Các bộ phận phụ trách                | Các bộ phận phối hợp                           | Định kỳ hàng tháng           | Văn phòng - thống kê  | - Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng;<br>- Công văn xây dựng chương trình công tác tháng.   |
| <b>III.</b> | <b>100% ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố giao cho UBND phường được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phần đầu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.</b>  |                                      |  |                              |                       |  |
| 1           | - Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành;<br>- Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện  | Công chức Văn phòng thống kê/BCĐ ISO | Các bộ phận/công chức được phân công thực hiện | Thường xuyên;                | Công chức chuyên môn  | - Sổ công văn đi;<br>- Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.  |
| 2           | Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...   | Công chức Văn phòng thống kê         | Công chức được phân công thực hiện             | Định kỳ/Thường xuyên         | Công chức chuyên môn  | Báo cáo thống kê   |

| IV | <b>Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội của UBND phường</b><br>(Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kinh tế - xã hội và chương trình kinh tế trọng điểm năm 2023) |                                    |                              |                      |  |         |
|----|--|------------------------------------|------------------------------|----------------------|--|---------|
| 1  | Thu ngân sách tại địa phương (nguồn thu cố định): tăng từ 5% đến 10% so với dự toán  | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 2  | Tỷ lệ sinh con thứ 3 trở lên dưới 1%; duy trì 90% cụm dân cư không sinh con thứ 3 trở lên  | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 3  | Đạt chuẩn phổ cập GD các cấp học kể cả phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi  | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 4  | Chỉ tiêu giao quân: 100%   | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 5  | Duy trì 100% cơ quan, tổ đạt chuẩn văn hoá   | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 6  | Tỷ lệ gia đình đạt chuẩn gia đình văn hóa: 95%   | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 7  | Tỷ lệ hộ nghèo: 0.12%; Tỷ lệ hộ cận nghèo: 0.51%   | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 8  | Tỷ lệ thu gom và xử lý rác thải: 98%.  | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 9  | Chương trình đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị đồng bộ  | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |
| 10 | Chương trình phát triển du lịch, dịch vụ, trọng tâm là   | Công chức được phân công thực hiện | Công chức Văn phòng thống kê | Định kỳ/Thường xuyên |  | Báo cáo |



|          |   |   |                               |  |                                     |  |
|----------|---|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
|          | phát triển kinh tế tư nhân.   |   |                               |  |                                     |  |
| 11       | Chương trình cải cách hành chính, trọng tâm là môi trường kinh doanh và chuyển đổi số   | Công chức được phân công thực hiện          | Công chức Văn phòng thống kê  | Định kỳ/Thường xuyên                               |                                     | Báo cáo  |
| 12       | Chương trình nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, lối sống, bản sắc văn hóa Huế gắn với xây dựng nếp sống văn minh đô thị  | Công chức được phân công thực hiện          | Công chức Văn phòng thống kê  | Định kỳ/Thường xuyên                               |                                     | Báo cáo  |
| <b>V</b> | <b>Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC đạt mức độ 2, 3 và mức độ 4, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...)</b><br>Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC... |   |                               |  |                                     |  |
| 1        | Niem yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường và công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường.  | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường | Các bộ phận chuyên môn        | Thường xuyên                                       | - Ban chỉ đạo ISO;<br>- Thư ký ISO. | - Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở của UBND phường;<br>- Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử. |
| 2        | Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường   | Các bộ phận chuyên môn phụ trách            | Công chức Văn phòng- thống kê | Thường xuyên                                       | - Ban chỉ đạo ISO;<br>- Thư ký ISO. | Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC (kèm quy trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC) |
| 3        | - Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến;<br>- Định kỳ thống  | Các bộ phận chuyên môn phụ trách            | Công chức Văn phòng thống kê  | - Thường xuyên theo dõi;<br>- Báo cáo định kỳ hàng | - Ban chỉ đạo ISO;<br>- Thư ký ISO. | Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.  |

|             |   |  |                                  |   |                                     |   |
|-------------|---|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|
|             | kế báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC  |  |                                  | quý   |                                     |   |
| 4           | Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;<br>- Báo cáo định kỳ hàng quý. | - Ban chỉ đạo ISO;<br>- Thư ký ISO. | - Phiếu khảo sát;<br>- Phỏng vấn tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC;<br>- Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân. |
| <b>VI</b>   | <b>Mục tiêu liên quan giải quyết công việc nội bộ cơ quan UBND phường.</b>                |  |                                  |   |                                     |   |
| 1           | Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra đầu năm 2023 của UBND phường                      | Cán bộ, công chức UBND phường                | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;<br>- Báo cáo định kỳ hàng quý. |                                     | Các Kế hoạch, Báo cáo hoặc các quyết định được ban hành   |
| <b>VII</b>  | <b>Mục tiêu liên quan chuyển đổi số, cải cách hành chính,...</b>                          |  |                                  |   |                                     |   |
| 1           | Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2023  | Cán bộ, công chức UBND phường                | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;<br>- Báo cáo định kỳ hàng quý. |                                     | Các Kế hoạch và Báo cáo được ban hành.  |
| 2           | Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số   | Cán bộ, công chức UBND phường                | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;<br>- Báo cáo định kỳ hàng quý. |                                     | Các Kế hoạch và Báo cáo được ban hành.  |
| <b>VIII</b> | <b>Mục tiêu liên quan đào tạo, bồi dưỡng CBCC nâng cao chuyên môn,</b>                    |  |                                  |   |                                     |   |
| 1           | Kế hoạch cử cán bộ, công chức đào tạo bồi dưỡng năm 2023                                  | Cán bộ, công chức UBND phường                | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;                                |                                     | Các Kế hoạch và Danh sách   |
| <b>IX</b>   | <b>Mục tiêu liên quan thi đua – khen thưởng...</b>  |  |                                  |   |                                     |   |
| 1           | Công văn đăng ký thi đua đầu năm 2023   | Cán bộ, công chức UBND phường                | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;                                |                                     | Quyết định và tờ trình xét khen thưởng  |
| 2           | Báo cáo công tác thi đua theo chuyên đề, đột xuất   | Cán bộ, công chức UBND phường                | Các bộ phận chuyên môn phụ trách | - Thường xuyên theo dõi;                                |                                     | Quyết định khen thưởng  |
| <b>X</b>    | <b>Các mục tiêu liên quan khác.... (nếu có)</b>   |  |                                  |   |                                     |   |

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### ***1. Ban chỉ đạo ISO:***

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của UBND phường Phường Đức.

#### ***2. Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách Thư ký ISO:***

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường theo quy định.

#### ***3. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường:***

Căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng thống kê phụ trách Thư ký ISO triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND phường Phường Đức năm 2023, yêu cầu cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn của UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Văn phòng thống kê phụ trách Thư ký ISO, để tổng hợp trình lãnh đạo UBND phường xem xét, giải quyết./.

---